

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ПЕРМСКОЕ»
ОЛЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 103

29 августа 2023 года

«Об охране труда и соблюдения правил
техники безопасности»

В соответствии с требованиями охраны труда, в целях улучшения организации работы по созданию здоровья и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным, за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности врио директора школы Ким М.Н.

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:

Бровченко Т.А. председатель комиссии,,

Можаева Т.В. член комиссии,

Дорофеева Л.В. член комиссии,

Пасечник О.В. член комиссии.

2.1 Комиссия по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:

- разработать раздел Коллективного договора об охране труда, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- разработать проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.

3. Возложить ответственность на заместителя директора по учебно-воспитательной работе в МКОУ «СОШ с. Пермское» Ридель С.Н. и представителя трудового коллектива Е.В.Захаренко за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном (учреждении) процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля, за безопасностью приборов и ТСО;
- организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;
- проведение совместно с представителем трудового коллектива контроля

безопасности использования учебных приборов, мебели, химических растворов (изымать всё то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);

- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками,

сотрудниками;

- ведение «Журнала выдачи инструкций по охране труда и технике безопасности» (врио директора М.Н.Ким).
4. Возложить ответственность на заместителя директора по воспитательной работе (Можасеву Т.В.)
- организацию воспитательной работы, общественно полезного труда, производственного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
 - контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении учащимися и воспитанниками работ вне учреждения;
 - организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно – транспортных происшествий и т. д.
 - контроль за ведением «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда» при организации общественно – полезного труда, производственного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
 - ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, происшедшими во внеурочное время.
5. Возложить ответственность на заведующую хозяйством Бровченко Л.А. за:
- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
 - обеспечение безопасности при погрузо – разгрузочных работах;
 - организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
 - обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
 - обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
 - организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
 - организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодические текущие инструктажи;
 - приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты;
 - наличие 4 группы допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.
6. Возложить ответственность на заведующих кабинетами:
- Бровченко Т.А. – кабинет физики
Дзёмину Н.Н. – кабинет химии
Ридель С.Н. – кабинет информатики
Ногину О.И. – кабинет истории
Можасеву Т.В. – кабинет русского языка и литературы
Усенко Е.Ю. – кабинет английского языка

Марущак Ж.А. – кабинет начальных классов
Жаркую В.С. – кабинет начальных классов
Ким М.Н. – кабинет начальных классов
Захаренко Е.В. – кабинет начальных классов
Нестеренко С.Л. – мастерская для мальчиков
Жаркая В.С. – мастерская для девочек
Соболь Р.Б. – спортивный зал.
Усенко Е.Ю. - библиотека

а также на руководителей кружков, руководителей спортивных секций за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
 - недопущение занятий в непригодных помещениях;
 - разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;
 - контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты; за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;
 - проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в « Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
 - доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум ...)
 - сообщение руководителю учреждения и представителю трудового коллектива о каждом несчастном случае с учащимися или работниками с соответственной записью такого случая в « Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися» или в « Журнал регистраций несчастных случаев на производстве;
 - несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;
7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за:
- безопасное проведение образовательного процесса;
 - принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
 - проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале;
 - организацию изучения учащимися правил: по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде
 - сохранение жизни и здоровья обучающихся, во время образовательного процесса;
 - осуществление контроля, за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
8. Возложить ответственность на преподавателя основ безопасности жизнедеятельности Соболь Р.Б.
- обеспечение соблюдения обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
 - участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
 - взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
 - совершенствование МТБ по курсу « Обеспечение охраны жизнедеятельности,

- хранение индивидуальных средств защиты»;
- разработку плана ГО учреждения, проведении и объектных учений в соответствии с требованиями;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности и жизнедеятельности;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, работниками;
- осуществление административно – общественного контроля по вопросам охраны труда. Учитель несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

9. Вменить в обязанность директору школы или лицам, его замещающим:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, сотрудников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарнадзора; немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по охране труда директором;
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведенного инструктажа в соответствующих журналах;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- поручить врио директора школы Ким М.Н. ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда;
- заместителю директора по учебно – воспитательной работе Ридель С.Н.
- ведение «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
- зам. директору по воспитательной работе Можаяевой Т.В.
- ведение «Журнала инструктажа по охране и безопасности труда при организации общественно – полезного, и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися» представителю трудового коллектива – Захаренко Е.В.

врио директора МКОУ «СОШ с. Пермское»:

М.Н.Ким

С приказом ознакомлены: Ридель С.Н.

Можаяева Можаяева Т.В.

Бровченко Бровченко Л.А.

Бровченко Бровченко Т.А.

Нестеренко Нестеренко С.Л.

Ногина Ногина О.И.

Усенко Усенко Е.Ю.



Силанов Ким М.Н.

Силанов В.Ю.

Захаренко Захаренко Е.В.

Соболь Р.Б.

Жаркая Жаркая В.С.

Марущак Ж.А.

Аземкина Аземкина Н.Н.